



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

ПРИКАЗ

23. 11. 2021

№ 276 - ОД

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №190/1512, приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 27.10.2021г. № 01/2827 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2021-2022 учебном году», приказом Управления образования ОГО от 12.11.2021 № 739 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Озерском городском округе в 2021-2022 учебном году», а также в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №24 в 2021-2022 учебном году, **приказываю:**

1. Организовать **01.12.2021г.** проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут (3 часа 55 минут), **начало в 10:00. Место проведения МБОУ СОШ № 24 кабинеты № 45, 46.**

2. Назначить заместителя директора **Ефимову Т.В.** ответственным за проведение итогового сочинения (изложения), в функции которого входит:
- организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в Управлении образования в установленные сроки;
 - организовать получение тем итогового сочинения в установленные сроки;
 - организовать охрану правопорядка и работу пункта медицинской помощи в пункте проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить оперативное информирование Управления образования администрации о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) и проверке работ участников итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить передачу бланков итогового сочинения для кодирования и проверки работ участников итогового сочинения (изложения) **01.12.2021г. в МБОУ СОШ №30;**
 - обеспечить хранение материалов итогового сочинения (изложения) в течение 4 лет.
3. Назначить **Виноградову Н.О.**, учителя информатики, техническим специалистом, в функции которого входит:
- обеспечение технической готовности МБОУ СОШ №24 к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведению итогового сочинения (изложения),
 - участие в процедуре копирования работ участников итогового сочинения (изложения);

- перенос результатов итогового сочинения (изложения) в бланки регистрации участников итогового сочинения (изложения) **03.12.2021г. в актовом зале Управления образования ОГО.**
- 4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):
 - **Малышкина Е.И.**, учитель английского языка – организатор в аудитории (каб. №46);
 - **Кухта И.А.**, учитель истории и обществознания – организатор в аудитории (каб. №46);
 - **Яркова Н.М.**, педагог дополнительного образования – организатор в аудитории (каб. №45);
 - **Михалюк С.А.**, учитель музыки – организатор в аудитории (каб. №45);
 - **Потапова Е.В.**, педагог-психолог – дежурный на этаже.
- 5. Включить в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы **Абраменко Л.А., Гафарову С.В. и Волкову Е.М.** Вышеуказанным педагогам явиться на проверку работ участников итогового сочинения (изложения) **02.12.2021г. в 09:00** и **03.12.2021г. в 14:00** (при необходимости) **в МБОУ СОШ №30.**
- 6. Диспетчеру расписания **Виноградовой Н.О.** внести соответствующие изменения в расписании.
- 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.В.Ефимова

